



Auditorias a Sistemas de Gestão

NP EN ISO 19011:2003

Datas

A definir

Horário

Das 19h00 às 23h00
(3ª, 4ª e 5ª)

Duração

36 horas

Localização

Estrada Nacional 109 – Variante de Cacia

Edifício Grenos – Sala 7

(por cima do balcão do BPI)

3800-533 | Aveiro

Localização GPS:

Graus decimais – Lat (40.666783) / Lon (-8.609724)

Graus, minutos decimais – 40° 40.010' N | 8° 36.578' W

Requisitos mínimos

Conhecimentos da norma NP EN ISO 9001:2008.

Objectivos

No final da acção os formandos deverão ser capazes de planear, programar, organizar, realizar e avaliar auditorias da qualidade, bem como controlar a aplicação das melhorias resultantes de auditorias realizadas no âmbito do referencial ISO 9001:2008.

Destinatários

Engenheiros, gestores e outros técnicos, encarregados ou chefias intermédias com responsabilidades de planear, executar ou avaliar auditorias internas de empresas certificadas pelas normas da qualidade. Estudantes da área da gestão com interesse nas áreas das auditorias a sistemas de gestão da qualidade.

Conteúdos programáticos

Módulo 1 – Preparação da Auditoria

- ✓ Definições, conceitos e princípios;
- ✓ Tipos de auditorias;
- ✓ Preparação da auditoria;
- ✓ Documentos de suporte à auditoria;
- ✓ Definir os objectivos, âmbito e critérios da Auditoria;
- ✓ A selecção dos Auditores;
- ✓ Constituir a Equipa Auditora: as responsabilidades e a qualificação dos Auditores;
- ✓ As comunicações prévias à realização da Auditoria;
- ✓ Preparar os documentos de trabalhos (listas de comprovação, check-lists, guiões de entrevistas);
- ✓ Reunir e analisar os documentos de referência. Definir e divulgar o Plano da Auditoria – quem e quando entrevistar.

Módulo 2 – Conduta e Comportamentos

- ✓ Atributos comportamentais para a realização de uma auditoria;
- ✓ Relação auditor/auditado;
- ✓ Comunicação – Técnicas de condução de uma entrevista;
- ✓ Gestão de Conflito.

Módulo 3 – Realização da Auditoria

- ✓ Execução da auditoria;
- ✓ Relatório da auditoria;
- ✓ Seguimento da auditoria;
- ✓ Avaliação do processo de auditorias.

Módulo 4 – Conclusão da Auditoria

- ✓ Elaboração de relatórios;
- ✓ Comunicar as conclusões contidas no relatório, ao Responsável da Qualidade e aos outros Responsáveis;
- ✓ Participar na elaboração do Plano de Acções de Melhoria e acompanhar a respectiva implementação.

Certificado

No final da acção será entregue a cada formando que tenha concluído com aproveitamento a formação e cumprido as exigências em termos de assiduidade, um Certificado de Formação Profissional a atestar as competências adquiridas com a participação neste curso.

Assiduidade

Frequência mínima estabelecida de 85% do tempo total da formação.

Candidaturas / Inscrições

Número mínimo de formandos: 8

Número máximo de formandos 14

A formalização das candidaturas só é considerada válida após entrega dos documentos necessários (*Curriculum Vitae*, cópia do BI e do NIF, e comprovativo de pagamento (*)).

O pagamento poderá ser feito em numerário, cheque ou por transferência bancária (NIB: 0010 0000 4374 9620 0011 3), impreterivelmente até 48 horas antes do início da formação.

(*) – O pagamento deve ser efectuado somente após indicação da RequalHOME nesse sentido, o que acontecerá logo que exista a confirmação do número de participantes suficiente para que a acção possa decorrer.

Valor

225€ – Inscrições até ao 6º dia útil (inclusive) antes do início da formação

235€ – Inscrições até 72 horas antes do início da formação **(data limite)**

(IVA incluído à taxa legal em vigor)

Descontos

10% do valor total do curso por cada novo formando angariado, até ao limite máximo de 70% de desconto.

Observações

A Requal HOME reserva-se o direito de proceder, a qualquer momento, à alteração de datas e/ou horários.