



Power Point

Datas

A definir

Horário

Das 19h00 às 23h00
(2ª, 4ª e 6ª)

Duração

20 horas

Localização

Estrada Nacional 109 – Variante de Cacia

Edifício Grenos – Sala 7

(por cima do balcão do BPI)

3800-533 | Aveiro

Localização GPS:

Graus decimais – Lat (40.666783) / Lon (-8.609724)

Graus, minutos decimais – 40° 40.010' N | 8° 36.578' W

Objectivos

No final deste curso os formandos estarão aptos a criar e preparar apresentações em Power Point, estruturadas e devidamente formatadas, com vários tipos de animações e efeitos, com conteúdos de qualidade e adequadas ao tipo de público a apresentar.

Destinatários

Pessoas que pretendam adquirir competências para trabalhar com modelos de apresentação de diapositivos.

Conteúdos programáticos

Módulo 1 - Conceitos Gerais

- ✓ Apresentação do Power Point
- ✓ Compor uma apresentação
- ✓ Tamanhos e tipos de letra
- ✓ Tipos de objectos

Módulo 2 – Criar uma Apresentação

- ✓ Estrutura
- ✓ Modelos pré-definidos
- ✓ Introdução de texto
- ✓ Formatação de texto
- ✓ Verificar ortografia
- ✓ Alteração do modo de visualização dos slides
- ✓ Ordenação de slides

Módulo 3 – Adicionar objectos e formas automáticas

- ✓ Imagens
- ✓ Sons
- ✓ Filmes
- ✓ Objectos do clipart
- ✓ Gráficos
- ✓ Tabelas
- ✓ Formatar objectos
- ✓ Criação e formatação de diagramas
- ✓ Criação e formatação de organogramas
- ✓ Alterar a ordem dos objectos
- ✓ Documento Excel
- ✓ Documento Word

Módulo 4 – Efeitos e Animações

- ✓ Definir efeitos de transição de slides
- ✓ Definir animações de objectos
- ✓ Apresentação de objectos em sequência
- ✓ Definir a temporização
- ✓ Introduzir notas

Módulo 5 – Modelos

- ✓ Criar modelos
- ✓ Alterar e utilizar diferentes modelos

Módulo 6 – Exportação

- ✓ Exportar apresentação para Web
- ✓ Criar ficheiro em formato “Powerpoint Show”

Módulo 7 – Impressão

- ✓ Configuração da impressão
- ✓ Pré-visualização
- ✓ Impressão

Certificado

No final da acção será entregue a cada formando que tenha concluído com aproveitamento a formação e cumprido as exigências em termos de assiduidade, um Certificado de Formação Profissional a atestar as competências adquiridas com a participação neste curso.

Assiduidade

Frequência mínima estabelecida de 80% do tempo total da formação.



Candidaturas / Inscrições

Número mínimo de formandos: 8

Número máximo de formandos 14

A formalização das candidaturas só é considerada válida após entrega dos documentos necessários (*Curriculum Vitae*, cópia do BI e do NIF, e comprovativo de pagamento (*)).

O pagamento poderá ser feito em numerário, cheque ou por transferência bancária (NIB: 0010 0000 4374 9620 0011 3), impreterivelmente até 48 horas antes do início da formação.

(*) – O pagamento deve ser efectuado somente após indicação da RequalHOME nesse sentido, o que acontecerá logo que exista a confirmação do número de participantes suficiente para que a acção possa decorrer.

Valor

95€ – Inscrições até ao 6º dia útil (inclusive) antes do início da formação

105€ – Inscrições até 72 horas antes do início da formação **(data limite)**

(IVA incluído à taxa legal em vigor)

Descontos

10% do valor total do curso por cada novo formando angariado, até ao limite máximo de 70% de desconto.

Observações

Cada formando deverá trazer o seu próprio computador portátil.

A Requal HOME reserva-se o direito de proceder, a qualquer momento, à alteração de datas e/ou horários.